



Finanțat de Uniunea Europeană



## Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova

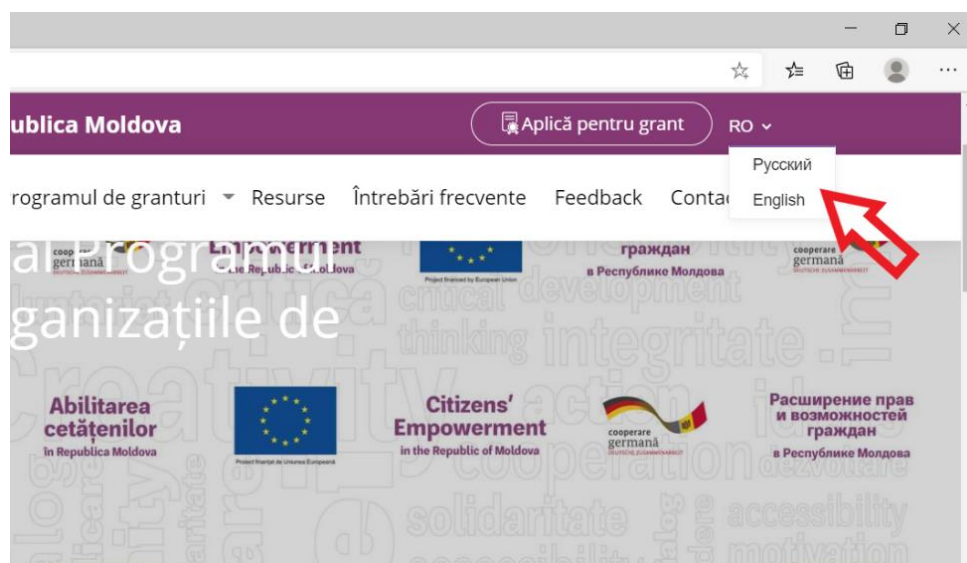
## Расширение прав и возможностей граждан в Республике Молдова

Ghidul de depunere a propunerii de proiect prin intermediul paginii web [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md)

Руководство по подаче проектного предложения через сайт [www.eu4civilsociety.md](http://www.eu4civilsociety.md)

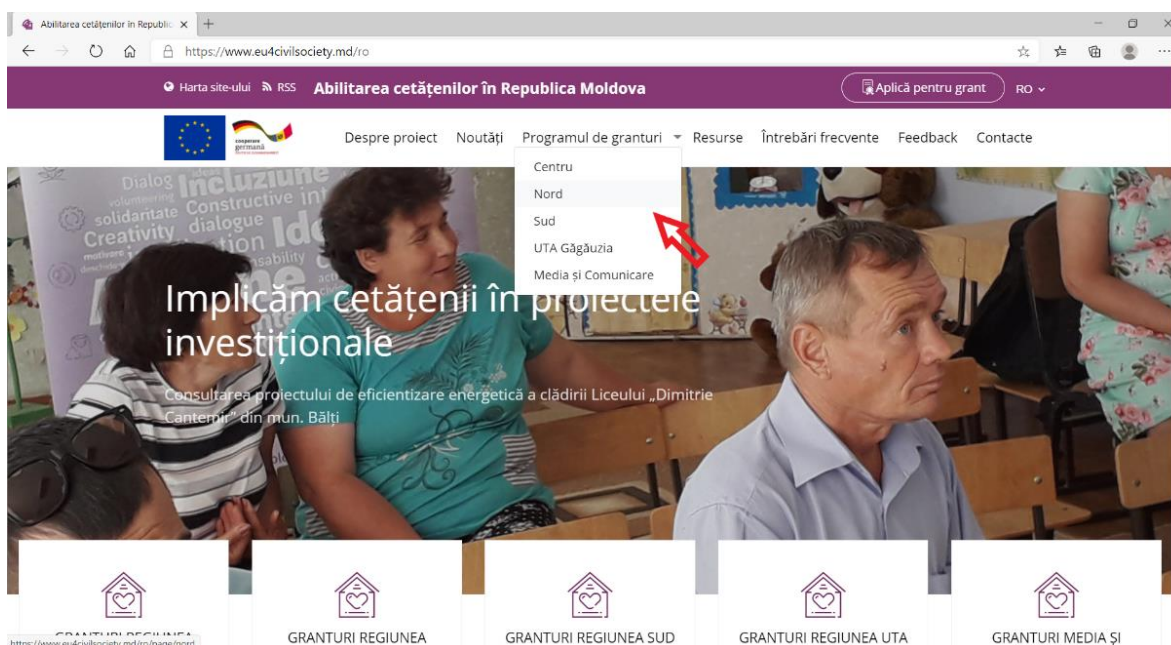
Selectați limba dorită pentru navigare pe site.

Выберите желаемый язык для навигации по сайту.



Selectați regiunea sau domeniul Programului de granturi locale care vă interesează.

Выберите интересующий вас регион или область Программы местных грантов.



Citiți condițiile concursului pe pagină.

Ознакомьтесь с условиями конкурса на странице.



Finanțat de Uniunea Europeană



Descărcați ghidul solicitantului și formularele pentru propunerea de proiect, bugetul proiectului și profilul organizației. În dependență de domeniu sau regiune, acestea pot disponibile în limbile română sau rusă.

*Загрузите руководство соискателя и формы проектного предложения, бюджет проекта и профиль организации. В зависимости от области или региона, они могут быть доступны на румынском или русском языках.*

Harta site-ului RSS **Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova** [Aplică pentru grant](#) RO ▾

Despre proiect Noutăți Programul de granturi Resurse Întrebări frecvente Feedback Contacte

**Al doilea apel de propuneri**

Pentru apelul doi al concursului de granturi, suma disponibilă este de **89.650 Euro**.

Detalii privind criteriile de eligibilitate, procedura de depunere a dosarului, procesul de evaluare și selectare, precum și informații de contact, pot fi găsite în **Ghidul solicitantului**, disponibil în **română** și **rusă**.

Pentru a participa la concursul de granturi, organizațiile interesate vor depune online dosarul, care va conține următoarele documente:

1. Propunerea de proiect, **anexa 1**;
2. Bugetul proiectului în Lei moldovenești, TVA 0, **anexa 2**;
3. Profilul organizației, **anexa 3**;
4. CV-urile echipei de implementare;
5. Ultimul extras de la Agenția Servicii Publice privind proprietarii/administratorii;
6. Copia statutului organizației solicitante;
7. Situația financiară pentru ultimul an.

Propunerile de proiect vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei <https://www.eu4civilsociety.md/ro/login>. Pentru a depune dosarul, solicitanții vor crea un cont personal pe pagina de logare și vor selecta pentru aplicare modulul „Media și comunicare”.

**Termenul limită** de prezentare a propunerilor de proiect este **30 noiembrie 2020, ora 18:00**.

Atenție la termenul limită de depunere a propunerii de proiect. Propunerile depuse după termenul limită nu vor fi acceptate.

*Обратите внимание на срок подачи проектного предложения. Предложения, представленные после указанного срока, не принимаются.*

Formularele completate și documentele necesare ale dosarului vor fi depuse pe platforma site-ului, care poate fi accesată prin click pe orice buton „Aplică pentru grant” ...

*Заполненные формы и необходимые документы досье будут отправлены через платформу сайта, доступ к которой можно получить, нажав любую кнопку «Подать заявку на грант»...*

Harta site-ului RSS **Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova** [Aplică pentru grant](#) RO ▾

Despre proiect Noutăți Programul de granturi Resurse Întrebări frecvente Feedback Contacte

Propunerile de proiect vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei <https://www.eu4civilsociety.md/ro/login>. Pentru a depune dosarul, solicitanții vor crea un cont personal pe pagina de logare și vor selecta pentru aplicare modulul „Regiunea SUD”.

**Data limită** de depunere a propunerilor de proiect este **14 decembrie 2020, ora 18:00**.

**Programul de granturi locale** este lansat în baza Cadrului Unic de Sprijin a Uniunii Europene (UE), acordat pentru Republica Moldova (2017-2020) din cadrul Instrumentului European de Vecinătate, prin intermediul proiectului „Abilitarea cetățenilor în Republica Moldova” (2019-2021) și implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

[Aplică pentru grant](#)



Finanțat de Uniunea Europeană



... sau mergând la pagina <https://www.eu4civilsociety.md/ro/login>.

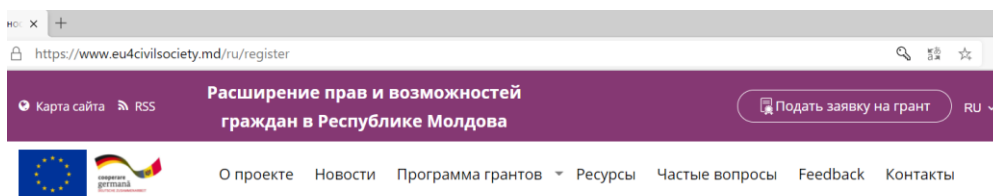
Aveți opțiunea de a vă înregistra cu contul Gmail existent sau de a crea un cont nou.

... или перейдя на страницу <https://www.eu4civilsociety.md/ru/login>.

У вас есть возможность зарегистрироваться существующим Gmail аккаунтом или создать новый аккаунт.

Pe pagina de creare a unui cont nou, completați toate câmpurile. Nu uitați să faceți cunoștință cu **Termenii legali** și **Politica de confidențialitate**, și să bifați căsuța înainte de înregistrare.

Заполните все поля на странице для создания нового аккаунта. Перед регистрацией, не забудьте ознакомиться с **Юридическими условиями** и **Политикой защиты данных**, и поставить галочку.



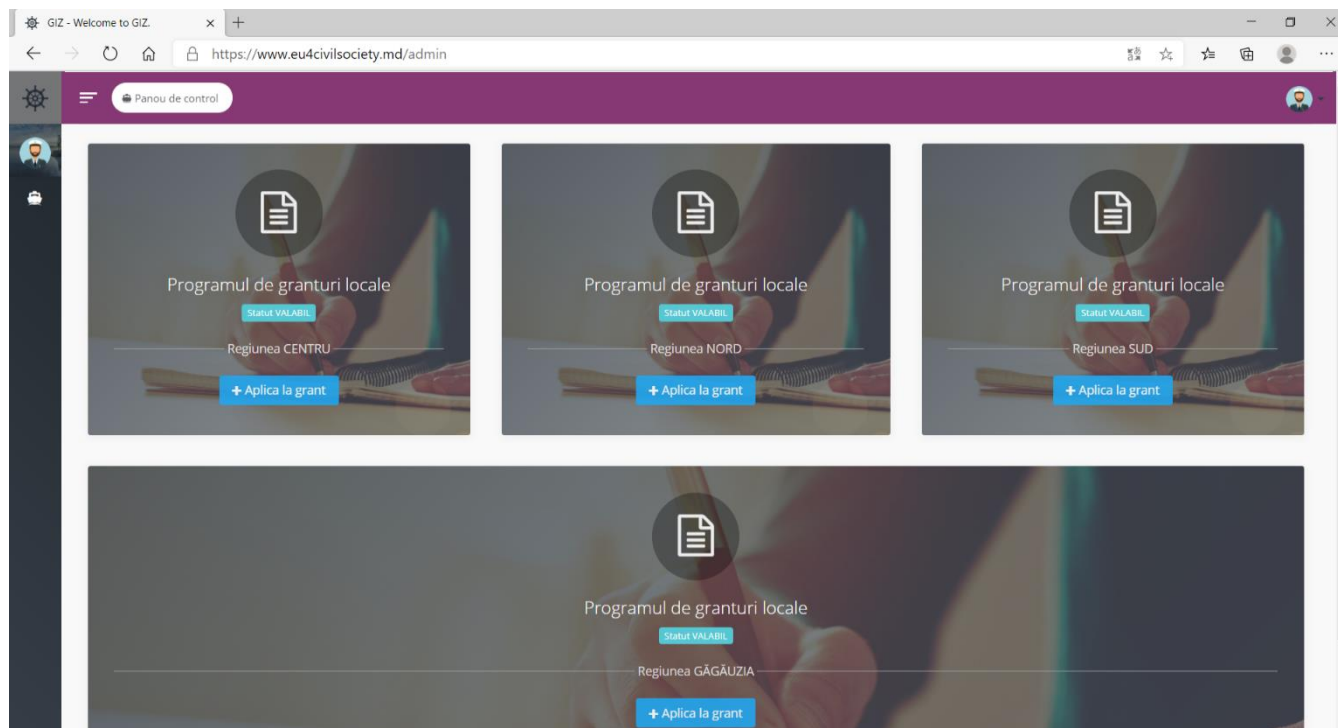


Finanțat de Uniunea Europeană



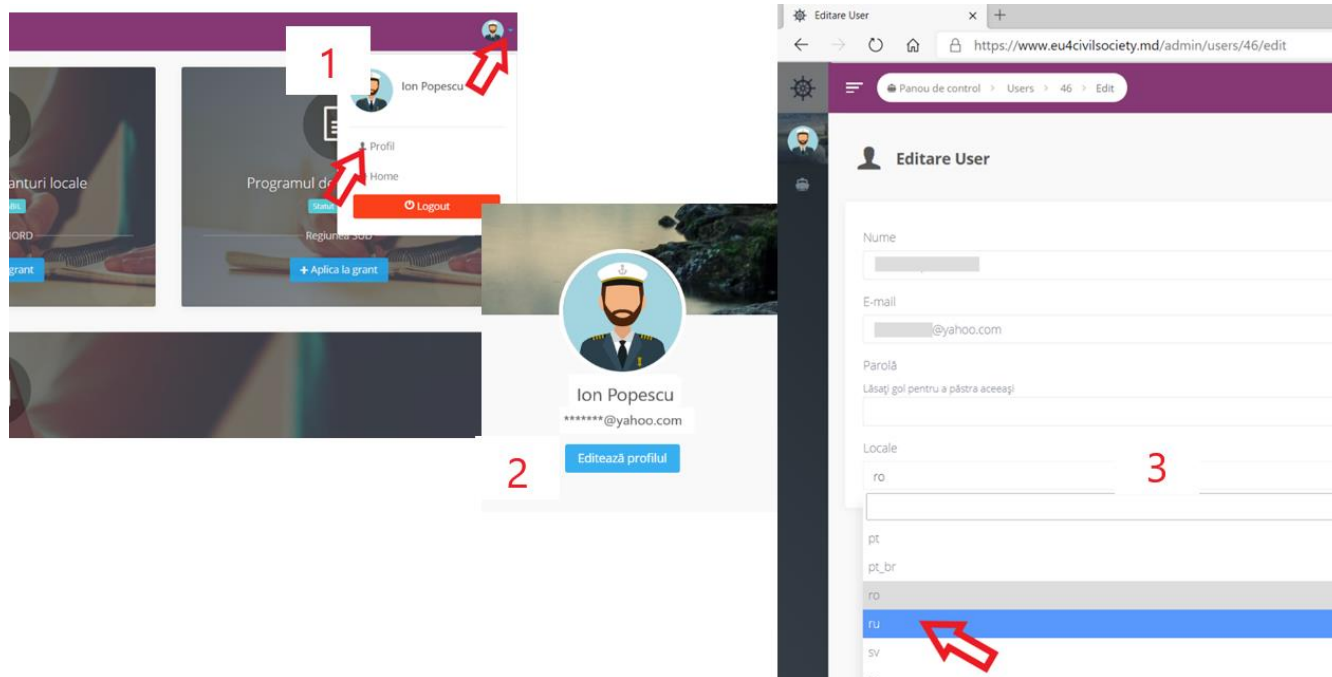
La logare veți accesa cabinetul personal și panoul de control.

При входе в систему вы попадёте в личный кабинет и панель управления.



În cabinetul personal, la „Profil” puteți schimba limba de lucru sau parola.

В личном кабинете в «Профиле» вы можете изменить рабочий язык или пароль.



Nu uitați să salvați schimbările operate.

Не забудьте сохранить изменения.

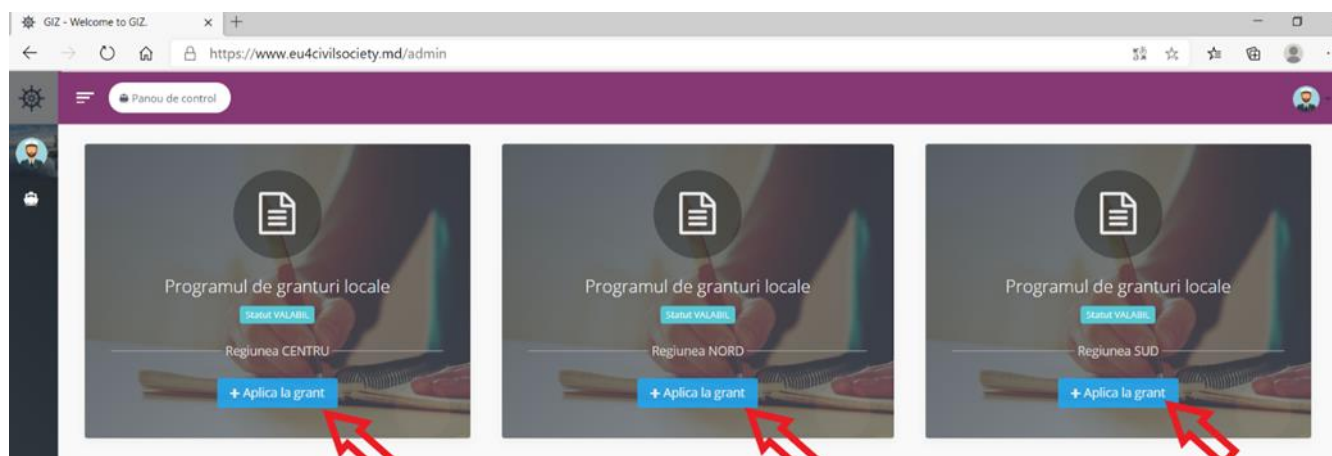


Finanțat de Uniunea Europeană



Selectați modulul Programului de granturi corespunzător regiunii sau domeniului de interes.

Выберите модуль Программы грантов, интересующей области или региона.



Completați toate câmpurile formularului.

Заполните все поля формы.

Se acceptă fișiere în format word/excel/pdf. Paginile scanate ale unui document se vor prezenta într-un singur fișier PDF. Suma trebuie să fie indicată fără virgule și puncte (de ex. 12000)

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI AO ...	IDNO IDNO	REGIUNEA/DOMENIUL Centru
ADRESA JURIDICĂ A ORGANIZAȚIEI ADRESA JURIDICĂ A ORGANIZAȚIEI	NUME Popescu	PRENUME Ion
EMAIL ooooooooo@yahoo.com	TELEFON TELEFON	SUMA SOLICITATĂ ÎN EURO 12000

PROPOUNEREA DE PROIECT

BUGETUL PROIECTULUI

PROFILUL ORGANIZAȚIEI

ALTE DOCUMENTE

Trage fișierele aici ...

Select fișiere ...

Expediază    Salvează draft



Finanțat de Uniunea Europeană

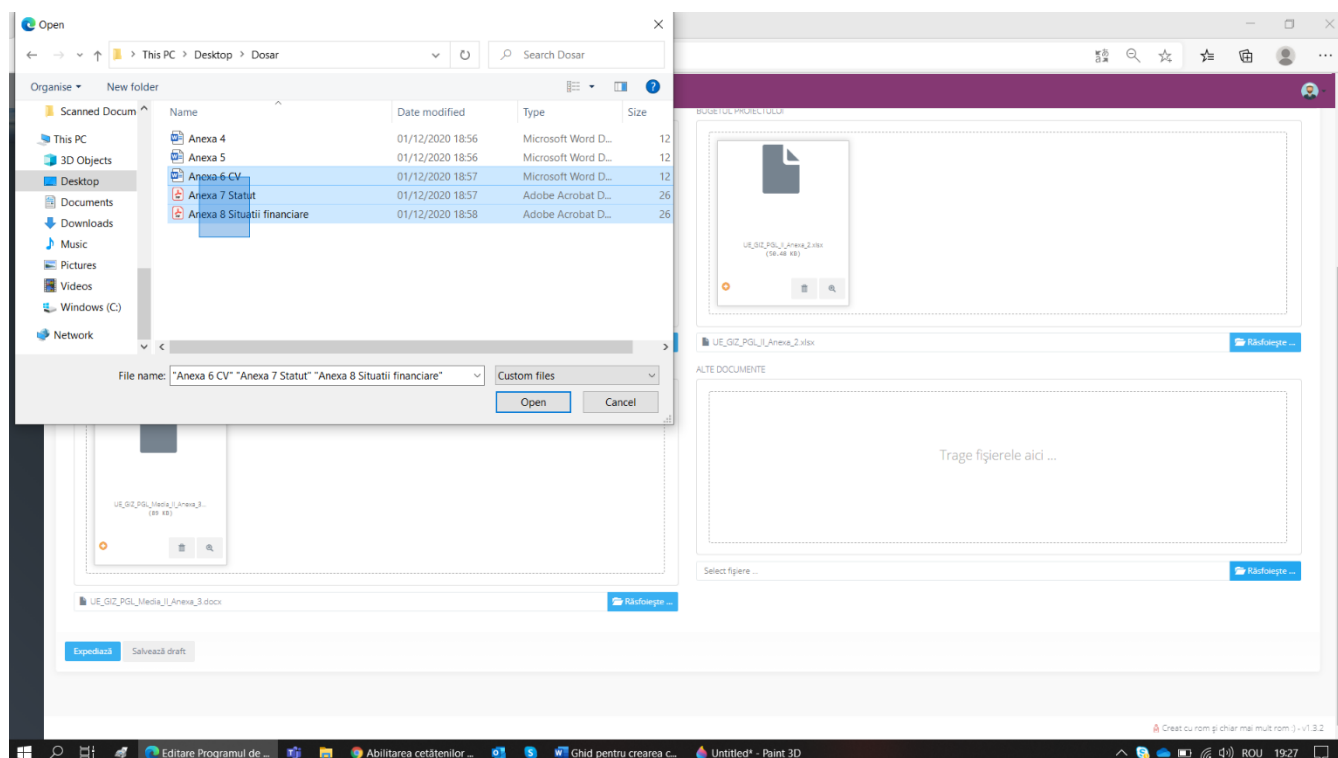


Se acceptă fișiere în format Word/Excel/PDF. Paginile scanate ale unui document se vor prezenta într-un singur fișier PDF. Suma bugetului trebuie să fie indicată fără virgule și puncte (de ex. 12000).

Fișierele pot fi încărcate câte unul sau mai multe odată.

*Поддерживаются файлы Word/Excel/PDF. Отсканированные страницы документа представляются в одном файле PDF. Сумма бюджета должна быть указана без запятых и точек (например, 12000).*

*Файлы можно загружать по одному или несколько сразу.*

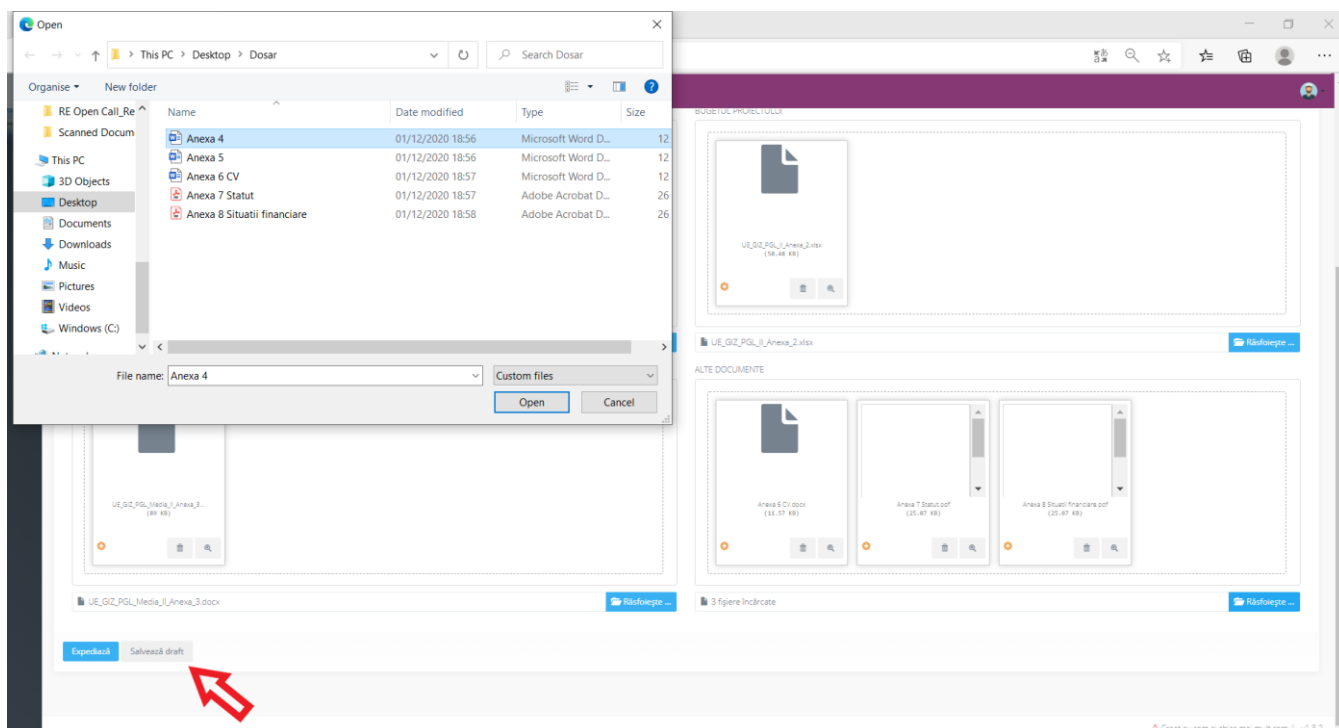


Modulul permite salvarea dosarului în procesul de completare – „Salvează draft”. Puteți reveni la dosar și corecta informația de contact, completa sau exclude fișiere din lista documentelor.

*Модуль позволяет сохранять досье проектного предложения в процессе заполнения – «В черновик». Вы можете вернуться и исправить контактную информацию, дополнить или исключить файлы из списка документов.*

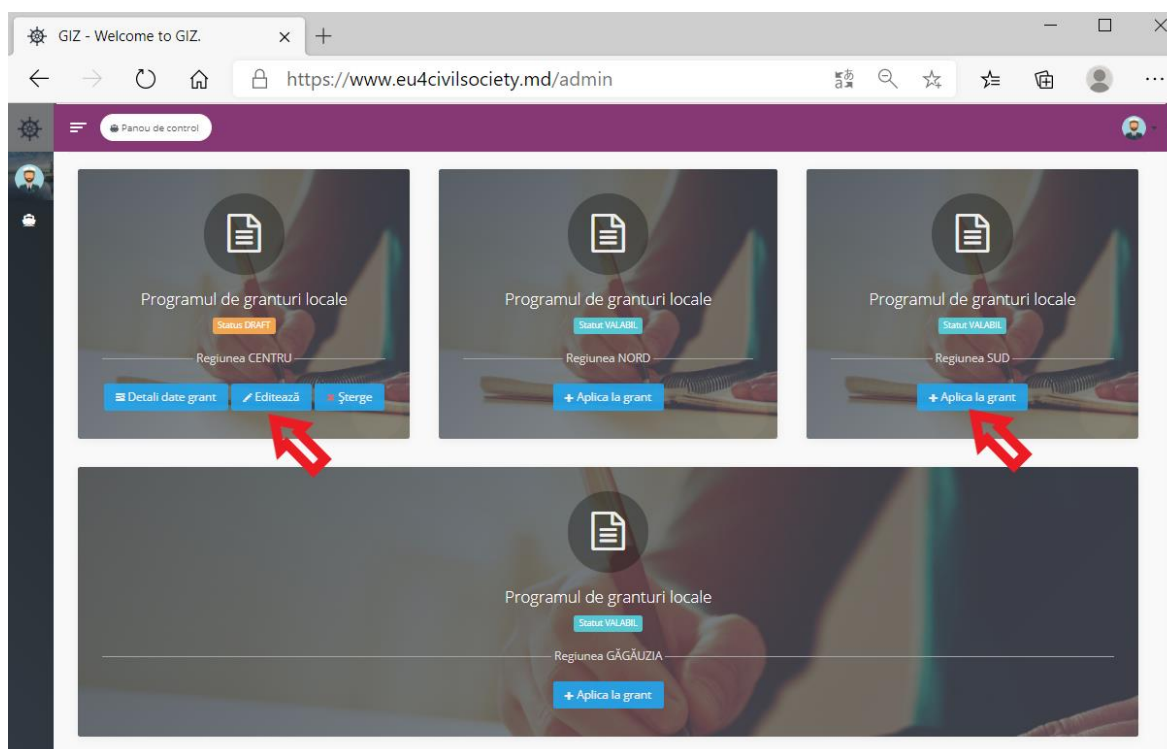


Finanțat de Uniunea Europeană



Dosarul salvat va fi evidențiat și la Panoul de control va avea statul „Statut DRAFT”.

*Сохраненное досье будет выделено и на панели управления ему будет присвоен статус «DRAFT».*



Pentru vizualizarea dosarului depus sau pentru editarea lui, selectați „Detalii despre grant” sau „Editează”.

*Чтобы просмотреть или отредактировать проектное предложение, выберите «Детали гранта» или «Изменить».*



Finanțat de Uniunea Europeană

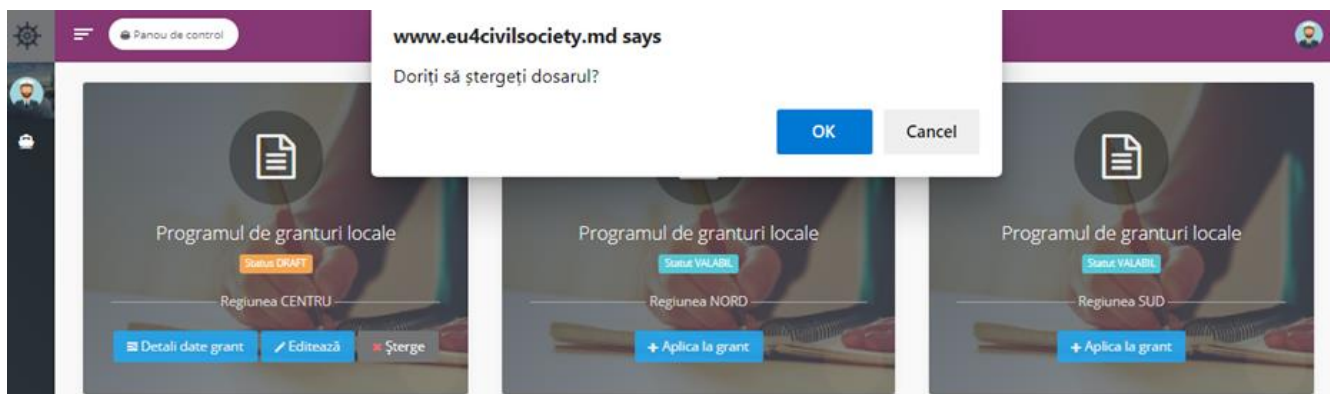


Cu un cont creat puteți depune doar câte un dosar pentru fiecare regiune sau domeniu disponibil al Programului de granturi.

*Одним аккаунтом, вы можете отправить только по одному проектному предложению на каждый доступный модуль Программы грантов.*

Modulul oferă opțiunea de a șterge integral dosarul. După ștergere, acesta nu va putea fi recuperat.

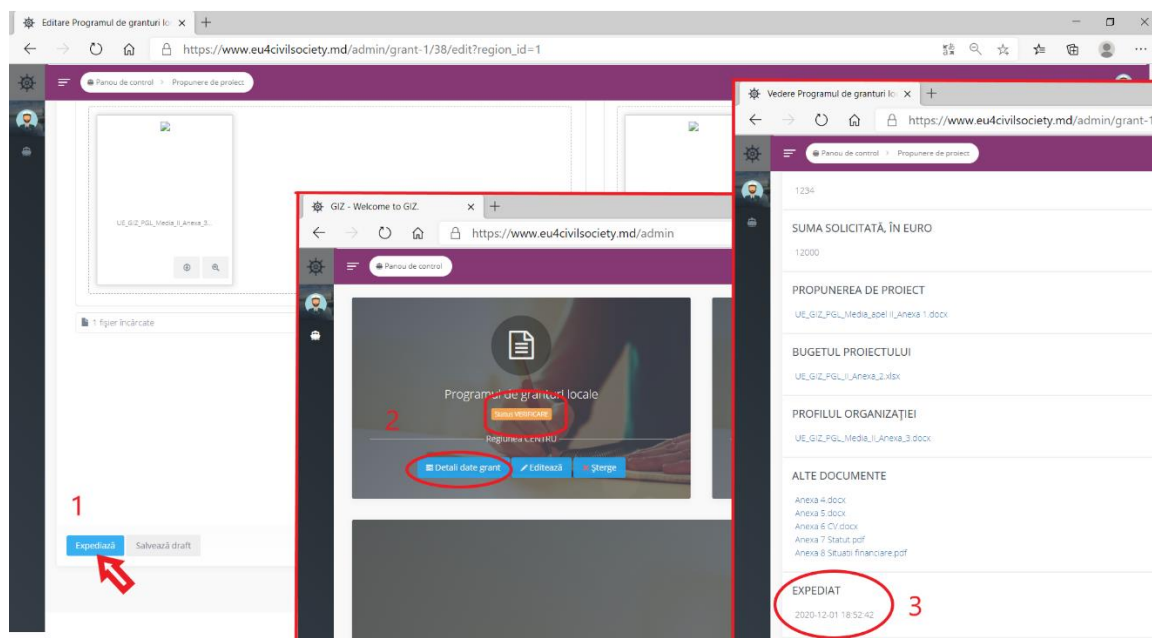
*Модуль предоставляет возможность полностью удалить предложение. После удаления, восстановить его не будет возможно.*



Pentru a fi acceptat spre evaluare, dosarul finalizat trebuie expediat, apăsând butonul „Expediază” (1). La panoul de control, dosarul va avea deja statutul „Statut VERIFICARE” (2).

*Для принятия к оценке, заполненное досье необходимо отправить, нажав кнопку «Отправить» (1). На панели управления файл уже будет иметь статус «РАССМАТРИВАЕТСЯ» (2). В разделе «Детали гранта» вы можете увидеть заполненную информацию, список представленных документов и дату / время отправки досье (3).*

La „Detalii despre grant” puteți vedea informația completată, lista documentelor depuse și data/ora la care a fost expediat dosarul (3).



Mult succes!

*Удачи!*